

SCHOOLGIDS ALGEMEEN DEEL  
2024-2025

**samen sterk**

**ieder uniek**



STICHTING VOOR PRIMAIR  
CHRISTELIJK ONDERWIJS



## INHOUD...

Voorwoord	Pagina 3
Organisatie	Pagina 4
De scholen	Pagina 5
Schoolkeuze	Pagina 6/7/8
Ouders en school	Pagina 9/10/11
Onderwijs	Pagina 12
Schoolgezondheidsbeleid	Pagina 13/14/15
Veiligheid	Pagina 16/17
Sociale media	Pagina 18
Schoolveiligheidsplan	Pagina 18
Diverse zaken	Pagina 19
Diverse zaken en contactgegevens	Pagina 19/20

Met dit algemene deel van deze schoolgids willen wij u informeren over de organisatie van Stichting PCO-Nieuwleusen (Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen) en haar scholen. U kunt lezen wat onze visie op goed onderwijs is en hoe onze organisatie is ingericht.

De schoolgids bevat belangrijke informatie voor ouders van de vier scholen. Deze informatie is van toepassing op alle vier scholen. In de schoolkatern of de jaarkalender die de school zelf uitgeeft vindt u praktische informatie over elke afzonderlijke school. Wanneer er wordt gesproken over 'de ouders' wordt ook bedoeld verzorgers en alleenstaande ouders. Deze schoolgids kunt u vinden op de website van de stichting en wordt jaarlijks aangepast door het bestuur en voorgelegd aan de Oudergeleding van de MR ter instemming.

De inhoud van de schoolgids wordt eveneens getoetst aan de wettelijke eisen die door de Inspectie van het basisonderwijs worden gesteld. We gaan ervan uit dat ouders een bewuste keuze maken voor één van onze scholen en in beginsel de visie en uitgangspunten met ons delen.

Namens het bestuur wens ik u veel leesplezier.

Loraine Woldendorp  
Directeur - bestuurder



**pco nieuwleusen**  
stichting voor primair christelijk onderwijs



## DE ORGANISATIE...

De Stichting PCO-Nieuwleusen is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is in de gemeente Dalfsen. Stichting PCO-Nieuwleusen is een zelfstandige stichting met een directeur-bestuurder en een Raad van Beheer.

Naam bevoegd gezag	Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen in de gemeente Dalfsen.
Nummer bevoegd gezag	41651
Juridische structuur	Stichting
Organisatiestructuur	Stichting met vier basisscholen gevestigd te Nieuwleusen in de gemeente Dalfsen. De Raad van Beheer is de toezichthouder. De directeur-bestuurder is integraal eindverantwoordelijk op alle beleidsterreinen. Op schoolniveau ligt de eindverantwoording bij de schooldirecteuren.
Kernactiviteiten	Het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig christelijk basisonderwijs.
Werkgebied	Gemeente Dalfsen, Nieuwleusen

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur-bestuurder die verantwoording aflegt aan de Raad van Beheer. Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR), deze bestaat uit gekozen ouders en leerkrachten die weer een afvaardiging heeft in de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

## ORGANISATIE/ORGANOGRAM...





## DE SCHOLEN EN DE STICHTING PCO-N...

De vier onderstaande scholen vallen onder het bestuur van de Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen.



Het Kompas  
Petersweg 2  
7711 GC Nieuwleusen  
Telefoon: 0529 483317  
E-mail: hetkompas@pco-n.nl



De Wegwijzer  
Meidoornstraat 10  
7711 KV Nieuwleusen  
Telefoon: 0529-481256  
E-mail: dewegwijzer@pco-n.nl



De Meele  
Meeleweg 120  
7711 EP Nieuwleusen  
Telefoon: 0529 427337  
E-mail: demeele@pco-n.nl



De Zaaier  
Zandspeur 11  
7711 HE Nieuwleusen  
Telefoon: 0529 482575  
E-mail: dezaaier@pco-n.nl



## WAT WIL DE STICHTING PCO-NIEUWLEUSEN...

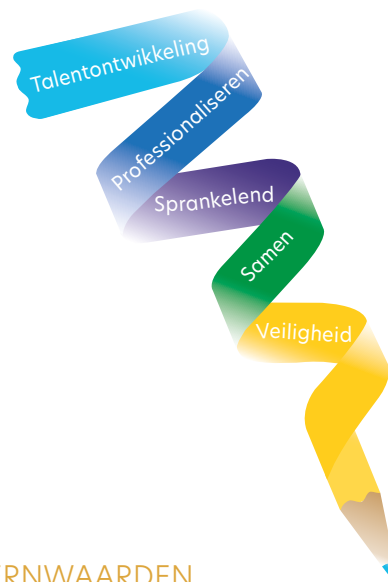
Voor ons staat goed onderwijs op nummer één. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier onze school bezoeken, dat ze in een fijne sfeer samen leren en zich zo goed mogelijk ontwikkelen. We leven en leren vanuit de christelijke identiteit. We geloven in onze opdracht, zichtbaar in goed onderwijs in een veilige omgeving. Ieder kind doet er toe! Dit kunnen we realiseren dankzij al onze enthousiaste medewerkers, die zich hier elke dag samen voor inzetten.

### IDENTITEIT

Stichting PCO-Nieuwleusen is een christelijke stichting en wil haar identiteit herkenbaar laten zien. De stichting voert een open toelatingsbeleid. De scholen van PCO-Nieuwleusen zijn open christelijke scholen, die werken vanuit de christelijke traditie. De christelijke grondslag wordt gezien als een moreel kompas waar het denken en handelen op gebaseerd is. De leerkrachten begeleiden de leerlingen actief bij hun ontdekkingsstocht naar de eigen identiteit. Hierbij wordt open omgegaan met ideeën uit andere godsdiensten en culturen. We vinden het belangrijk dat kinderen binnen de vertrouwde sfeer van de school kennismaken met andere visies en andere tradities.

### MISSIE

De Missie van PCO-Nieuwleusen is: Samen sterk, ieder uniek!



### ONZE KERNWAARDEN

#### VEILIGHEID

Een goede sfeer, openheid en aandacht voor elkaar.

#### SAMEN

Verantwoordelijkheid voor welzijn van iedere medewerker én leerling.

#### SPRANKELEND

Open voor ontdekking, voor plezier en voor wat nieuw is.

#### PROFESSIONALISEREN

Deskundige medewerkers die op niveau onderwijs geven.

#### TALENTONTWIKKELING

Talenten van iedere medewerker en leerling ontdekken en ontwikkelen.



Iedere ouder zoekt voor zijn/haar kind de beste school. De keuze voor een school die past bij uw kind is om die reden een heel belangrijke. Het is belangrijk dat een kind zich op school veilig, vertrouwd en gewaardeerd voelt en dat er voldoende mogelijkheden worden geboden om zich te ontwikkelen op basis van talenten, aanleg en capaciteiten. Veel ouders kiezen principieel voor een christelijke school. Dat stellen wij erg op prijs. Er zijn ook ouders die geen kerkelijke of christelijke achtergrond hebben maar toch voor één van onze scholen kiezen, uiteraard zijn kinderen van niet christelijke ouders van harte welkom. Laat u informeren op de scholen over de punten die u belangrijk vindt voordat u een definitieve keuze maakt.

## PEUTERGROEPEN

In het schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met peutergroepen in samenwerking met Mathil kinderopvang op Het Kompas en De Zaaier.

## INSCHRIJVING NIEUWE LEERLING

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar de basisschool. Veel ouders melden hun kind ruim voor deze leeftijd aan. U kunt uw kind aanmelden zodra het drie jaar is.

De aanmeldingsprocedure kan (met name bij leerlingen met een ondersteuningsvraag) lang duren. Scholen hebben met ingang van 1 augustus 2014 zorgplicht en dienen bij een aanmelding te onderzoeken of zij de leerling een passend onderwijsprogramma kunnen bieden. Ouders dienen hun kind minimaal een half jaar voor de vierde verjaardag schriftelijk (via het aanmeldformulier van de school) aan te melden en uiterlijk bij 3 jaar en 8 maanden. Bij een verhuizing raden wij u eveneens aan om uw kind(eren) tijdig aan te melden. Een school mag 10 weken nemen om te onderzoeken of zij een aangemelde leerling kunnen plaatsen. Mocht de school geen passend onderwijsprogramma kunnen bieden dan is zij verplicht u te helpen om binnen het Samenwerkingsverband een passende onderwijsplek te bieden.

U kunt uw kind bij de directie van de school aanmelden. De scholen van stichting PCO-Nieuw-leusen staan open voor alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Wij verwachten dat de uitgangspunten en de identiteit van de school worden gerespecteerd.

## AANMELDING VAN UW KIND VOOR HET 4e JAAR

- Ouders en de directeur maken een afspraak voor een oriënterend gesprek en een rondleiding door de school.
- Zodra de ouders kiezen voor één van de scholen en de identiteit respecteren, ontvangen zij het aanmeldformulier. Het formulier wordt volledig ingevuld en ondertekend door de ouder(s) en/of verzorgers met het wettelijke gezag over het kind.
- De school heeft 10 weken om een beslissing te nemen t.a.v. de plaatsing (zie schema 'Procedure zorgplicht').
- Wanneer deschooldebeslissing heeft genomen om tot aanneming over te gaan ontvangen de ouders/verzorgers een schriftelijke bevestiging.
- Hierna worden de gegevens digitaal ingevoerd in ons leerling administratiesysteem ParnasSys.
- De school is verplicht inschrijving aan te melden bij het Ministerie van het Onderwijs (DUO). Hierbij houden wij ons aan de privacy-regels conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).



## NIEUWE LEERLING

Kind staat nog niet ingeschreven op een basisschool. Ouder(s)/verzorger(s) en de school maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind schriftelijk aan met het voorlopig aanmeldformulier.

## INSTROOMLEERLING

Kind staat nog ingeschreven op een andere basisschool. Ouder(s)/verzorger(s) en de school maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek.

Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind schriftelijk aan met het voorlopig aanmeldformulier.



## NIEUWE LEERLING

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen, zodra hun kind 3 jaar en 8 maanden is, het inschrijfformulier van de school. Het ingevulde inschrijfformulier én de informatie/overdracht van het kinderdagopvang leveren ouder(s)/verzorger(s) in bij de school.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een schriftelijke ontvangstbevestiging van de school en worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Hierna start de wettelijke termijn van 6 tot 10 weken om een beslissing te nemen.

## INSTROOMLEERLING

Ouders(/)verzorger(s) ontvangen vóór de uitschrijving van de huidige school het inschrijfformulier van de nieuwe school.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een schriftelijke ontvangstbevestiging van de school en worden uitgenodigd voor een intakegesprek.

Hierna start de wettelijke termijn van 6 tot 10 weken om een beslissing te nemen.



## NIEUWE LEERLING

Aan de hand van het inschrijfformulier/overdracht van het kinderopvang en het intakegesprek wordt vastgesteld door de school of extra ondersteuning nodig is voor het kind.

Als extra ondersteuning nodig is, onderzoekt de school of ze daaraan kunnen voldoen. De school beslist dit binnen 6 weken. Verlenging van 4 weken is mogelijk, het kind wordt dan tijdelijk geplaatst. Het onderzoek loopt door.

## INSTROOMLEERLING

Aan de hand van het inschrijfformulier/overdracht van de andere school en het intakegesprek wordt vastgesteld door de school of extra ondersteuning nodig is voor het kind.

Als extra ondersteuning nodig is, onderzoekt de school of ze daaraan kunnen voldoen. De school beslist dit binnen 6 weken. Verlenging van 4 weken is mogelijk, het kind wordt dan tijdelijk geplaatst. Het onderzoek loopt door.



## 4A. TOELATING REGULIER

Als uit het intakegesprek en de aanleverde informatie blijkt dat extra ondersteuning niet nodig is, vindt inschrijving op de school volgens de reguliere toelatingsprocedure plaats.

## 4B. TOELATING MET EXTRA ONDERSTEUNING

Als blijkt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, kan een kind toegelaten worden omdat de expertise op school aanwezig is. Het kan ook zo zijn dat er met een ondersteuningsarrangement vanuit het Samenwerkingsverband of een andere instantie voldaan kan worden aan de extra ondersteuningsbehoefte en het kind daarom kan worden toegelaten. Ouder(s)/verzorger(s) moeten daar instemming voor geven. Daarna kan inschrijving op de school plaatsvinden.

## 4C. GEEN TOELATING

Als blijkt dat de school geen mogelijkheden heeft om de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is voor het kind, hebben ouder(s)/verzorger(s) de volgende opties:

- › Er wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO aangevraagd bij het samenwerkingsverband (CAT) met de school van aanmelding en de ouder(s)/verzorger(s).
- › Ouder(s)/verzorger(s) gaan op zoek naar een andere school die wel kan voldoen aan de extra ondersteuningsbehoefte. Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind schriftelijk aan bij een nieuwe school. De zorgplicht gaat over naar de nieuwe school.





## ouders en school...

### AANMELDEN VAN UW KIND DAT ONDERWIJS VOLGT OP EEN ANDERE SCHOOL

- Ouders en de directeur maken een afspraak voor een oriënterend gesprek. De directeur vraagt aan de ouders of de school waar hun kind op dat moment naar school gaat, op de hoogte is van het feit dat de ouders zoeken naar een nieuwe school.
- De Intern begeleider (IB-er) neemt in overleg met de ouders contact op met de school.
- Zodra de ouders kiezen voor de betreffende school en de identiteit respecteren, ontvangen zij het aanmeldformulier. Het formulier wordt volledig ingevuld en ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s) met wettelijk gezag.
- School onderzoekt of extra ondersteuning nodig is en of zij aan de zorgplicht kan voldoen.
- School beslist binnen zes weken of zij de zorgplicht overneemt van de vorige school.
- Bij een toelating volgt de standaardprocedure met administratieve afhandeling van het inschrijfformulier en kopie van het Burger Service Nummer (BSN)
- De gegevens worden digitaal ingevoerd in het leerlingadministratiesysteem ParnasSys.
- De school is verplicht de inschrijving aan te melden bij het Ministerie van het Onderwijs (DUO).
- Hierbij houden wij ons aan de privacy regels conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- De school stuurt een bewijs van inschrijving naar de vorige school.

### uitschrijving leerlingen

Een leerling mag volgens artikel 10 van de Leerplichtwet formeel worden uitgeschreven als de leerling op een andere school staat ingeschreven.

### procedure schoolverlaters

Een leerling verlaat na groep 8 de basisschool en gaat naar het middelbaar onderwijs.

- Leerlingen ontvangen in februari het aanmeldformulier van het gewenste voorgezet onderwijs. Inschrijving op betreffende school wordt gerealiseerd zodra ouders het aanmeldformulier volledig hebben ingevuld, beide ouder(s)/verzorger(s) met wettelijk gezag het formulier hebben ondertekend en het is ingeleverd op de basisschool. Nadat ouders het formulier ingevuld/ingeleverd hebben, moet de basisschool relevante informatie aanleveren bij de betreffende middelbare school.
- Na ondertekening van de directeur van de basisschool stuurt de basisschool het aanmeldformulier naar het voortgezet onderwijs voor 15 maart. Per 31 juli wordt de leerling uitgeschreven bij het basisonderwijs.

### EEN LEERLING VERLAAT TUSSENTIJDEN DE BASIS-SCHOOL

- Zodra ouders hun kind willen uitschrijven, nemen zij contact op met de directeur en wordt de reden van uitschrijving besproken.
- Als het kind is aangemeld op een nieuwe school kan het kind worden uitgeschreven. De directeur stuurt een bewijs van uitschrijving naar de nieuwe school.



Zodra u uw zoon of dochter heeft aangemeld bij een school ontstaat er een langdurige relatie met de school. School en ouders hebben er belang bij dat dit een prettige en zinvolle periode zal zijn. Een school kan niet zonder kinderen maar ook niet zonder ouder(s)/verzorger(s).

School en ouders zullen vaak samen optrekken tijdens de basisschoolperiode van de kinderen. Tijdens de basisschool moeten de kinderen minimaal 7520 uren naar school gedurende 8 schooljaren. Ouders hebben de grootste invloed op de ontwikkeling van kinderen. Onderzoek wijst uit dat dat zeker ook geldt voor succes op school. Een educatief partnerschap biedt meer kansen voor kinderen. Daarbij is een goede onderlinge communicatie zeer belangrijk. In dit proces van samenwerking zal de school het initiatief nemen. Bij het geven van informatie is sprake van wederzijdse rechten en plichten. De school heeft de plicht om de ouders goed te informeren over de ontwikkeling van het kind en over schoolorganisatorische zaken. De ouders hebben de plicht de school actuele informatie te verschaffen betreffende praktische en administratieve zaken. Daarnaast wil de school graag geïnformeerd worden over zaken die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van het kind.

## oudersparticipatie

Als ouder kunt u op verschillende manieren meehelpen, meedenken en meebeslissen. Op iedere school zijn commissies actief waarin ouders participeren.

## medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke school een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Dit is een orgaan waarin ouders en personeelsleden zijn vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeelsleden en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van de (voorgenomen) besluiten van de schooldirectie.

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Omdat stichting PCO-Nieuwleusen vier scholen beheert, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) opgericht; dit is wettelijk verplicht. De GMR behandelt de zaken die voor de vier scholen gelden, dus schooloverstijgend zijn.

De GMR heeft een eigen reglement, waarbij een aantal bevoegdheden van de MR overgedragen zijn aan de GMR. Onderwerpen op het gebied van onder andere personeelsbeleid en formatiebeleid zijn thema's waarbij advies of instemming van de GMR wordt gevraagd. Het bestuur hoopt door nauwe samenwerking met de GMR op kwalitatieve sturing en een breed draagvlak van haar beleid.

## Informatie aan gescheiden ouders

Als ouders hun relatie verbreken, hebben zij meestal allebei het gezag over het minderjarig kind. Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders is van het belang of een ouder het wettelijk gezag heeft.

**Artikel 1:377b BW:** bepaalt dat de met het ouderlijk gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld: schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

**Artikel 1:377c BW:** bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken.
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

## Werkgroep "School, kerk, gezin"

Om als christelijke scholen gezamenlijk naar buiten te treden en gezamenlijk activiteiten te verrichten ten aanzien van onze identiteit, is er een werkgroep "School, kerk, gezin" in het leven geroepen, waarin zitting hebben:

- Een á twee personeelsleden van elke school.
- Een afgevaardigde van de PKN



## ouders en school....

### PRIVACYVERKLARING

Op de scholen van stichting PCO-Nieuwleusen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy-reglement. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze scholen de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. In dit (digitale) administratiesysteem worden ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. Tijdens de lessen wordt er gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden.

Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daarvoor toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming in de ouderapp "Parro".



Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Met ingang van 1 augustus 2020 werken alle scholen met PARRO, de ouderapp van ParnasSys. In deze app kunt u voor uw kind (eren) uw privacyvoorkeuren aangeven. Voor vragen over het gebruik van foto's, video's en over de privacywetgeving kunt u terecht bij de directeur van de school.

### WET OP PRIMAIR ONDERWIJS

Artikel 11 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen rapporteert aan hun ouders.

Het kan voorkomen dat één van de ouders vindt dat de school hem of haar niet goed heeft geïnformeerd over de voortgang van het kind of van mening is dat de school zich partijdig opstelt. Als een ouder er in zo'n situatie niet uitkomt, kan hij of zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school (zie ook 'klachtenprocedure'; pagina 15).

Uitvoerige informatie is te vinden op de site van de LKC (Landelijke Klachten Commissie) bij het thema: Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.



## ONDERWIJS...

### PASSEND ONDERWIJS

Met de invoering van Passend Onderwijs (1 augustus 2014) hebben besturen in het regulier basisonderwijs en het speciaal onderwijs gezamenlijk de verantwoordelijkheid gekregen om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te geven. Het is het streven, eventueel met extra ondersteuning, zoveel mogelijk leerlingen een passende plek te geven in het regulier basisonderwijs. Het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO) blijven gewoon bestaan voor leerlingen die daarbij gebaat zijn. Van rijkswege zijn Samenwerkingsverbanden aangewezen om Passend Onderwijs vorm te geven. Onze scholen vallen onder het Samenwerkingsverband "Veld, Vaart en Vecht" (zie [www.veldvaartenvecht.nl](http://www.veldvaartenvecht.nl)). Dit Samenwerkingsverband (SWV) bestaat uit 103 scholen en is opgedeeld in 4 afdelingen. Onze scholen vallen onder de afdeling Ommen (totaal 25 scholen). Deze afdeling heeft een eigen afdelingsondersteuningsplan (zie website) waarbij in het jaarplan de concrete doelen voor ieder jaar worden beschreven.

### ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Iedere school stelt in het kader van Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op. In dit ondersteuningsprofiel staat welke kinderen met specifieke onderwijsbehoeften de school kan opvangen. Zo zal de ene school kiezen om zoveel mogelijk inclusief onderwijs te geven, waarbij alle leerlingen een plek kunnen krijgen op de school en daarbij ook de bijbehorende ondersteuning krijgen. Andere scholen zullen er juist voor kiezen om zich te specialiseren in een bepaald type ondersteuning en aangeven dat er veel expertise aanwezig is op bepaalde gebieden. Laat u informeren op de school zodat u een school vindt dat bij uw kind past.

### OPR (ONDERSTEUNINGS PLAN RAAD)

Op het niveau van het Samenwerkingsverband is er medezeggenschap, dit is wettelijk verplicht. In de OPR zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd uit de 23 besturen. De OPR moet instemming geven aan het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en aan de deelondersteuningsplannen van de vier afdelingen. Op deze manier kunnen ouders en personeelsleden invloed uitoefenen op de ondersteuning die op de scholen wordt geboden.

### LOGOPEDIE

Indien u zelf zorgen hebt over bijvoorbeeld de spraak- en taalontwikkeling, de stem of het monddrag van uw kind, is het mogelijk om uw kind aan te melden voor een logopedisch onderzoek bij een particuliere logopediepraktijk.

Als uw kind 5,5 jaar is het mogelijk dat een logopedist een screening afneemt om het niveau van het passieve en actieve taalgebruik beter te kunnen inschatten. De leerkrachten nemen de adviezen van de logopedist mee in ons taalaanbod in de groepen.

Daarnaast observeert de logopedist de kinderen met een VVE-indicatie twee keer extra om de taalontwikkeling van het kind goed te kunnen volgen. Dit helpt de leerkrachten om het taalaanbod beter af te stemmen op de ontwikkeling van het kind.

Basisscholen en Jeugdgezondheidszorg vinden elkaar op het gebied van het beschermen en bevorderen van de gezondheid van kinderen. Zij beschikken daarbij over verschillende middelen die elkaar aanvullen.

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Omdat elk kind recht heeft om gezond en veilig op te groeien heeft de gemeente de afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd om kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld d.m.v. gezondheidsonderzoeken, adviezen en vaccinaties te geven. Veel ouders kennen de GGD al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen zij uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen op de school van uw kind om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de e-mail.

## ALS UW KIND 5,5 JAAR OUD IS

Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek kijken zij naar de ontwikkeling en de omgeving waarin je kind opgroeit.

Daarnaast doen zij onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling hieraan toegevoegd.

Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een vragenlijst in het online ouderportaal Mijn Kinddossier.

## ALS UW KIND 9 JAAR IS

Tijdens dit onderzoek komt de doktersassistente op de school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder(s)/verzorger(s) van tevoren online een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier.

U kunt op het formulier ook zelf uw vragen stellen, bijvoorbeeld over de groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Na afloop ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in Mijn Kinddossier.

## INLOOPSPREEKUR

Iedere vrijdagochtend van 9.00 tot 9.45 uur (locatie Sluis 3, Omloop 2, Nieuwleusen). Zie voor actuele openingstijden de site van GGD IJsselland.

## ONLINE OUDERPORTAAL MIJN KINDDOSSIER

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in het online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'.

Website: [www.ggdijselland.nl/mijnkinddossier.nl](http://www.ggdijselland.nl/mijnkinddossier.nl)

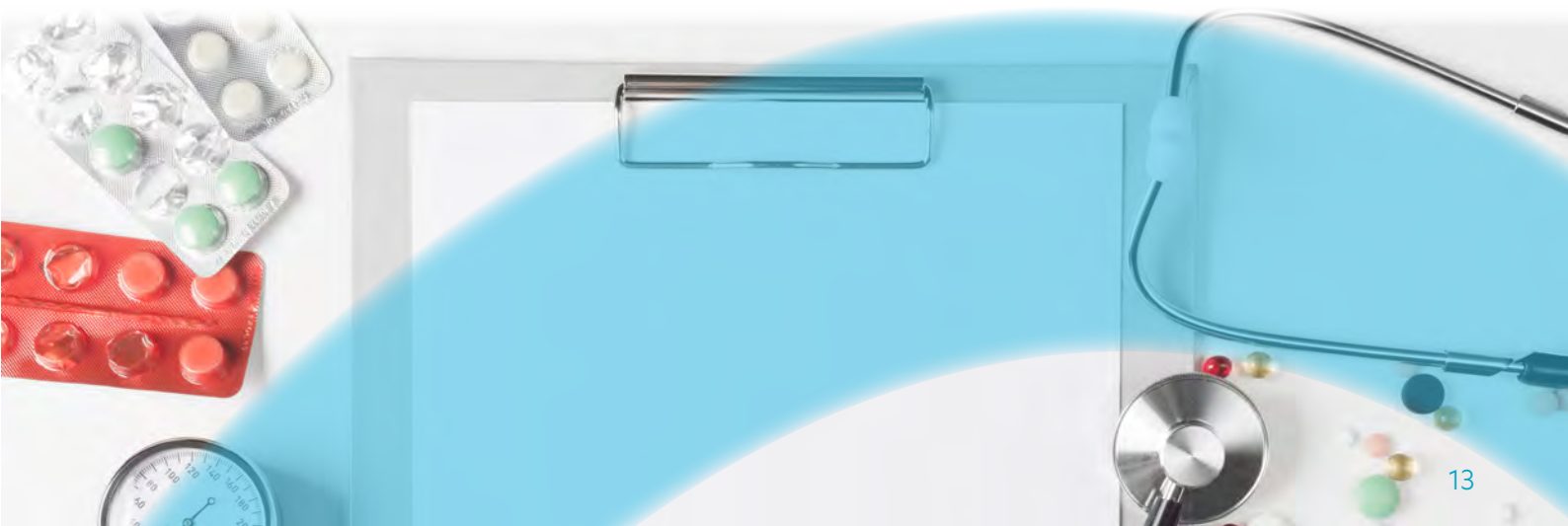
## CONTACT AFDELING JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Telefoon: 088 4430702 (op werkdagen).

E-mail: [jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl)

Website: [www.ggdijselland.nl](http://www.ggdijselland.nl)

Jeugdverpleegkundigen zijn Mirjam Ballast en Yvonne Kloosterboer.





## JEUGDGEZONDHEIDSBELEID...

### TANDHEELKUNDIGE VOORLICHTING GROEP 2

De tandheelkundig prefentimedewerker verzorgt in groep 2 een gastles over mondgezondheid. Onderwerpen als tandenpoetsen, tandartsbezoek, gezonde tussendoortjes en traktaties komen hierbij aan de orde.

### ZORG OP MAAT

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de intern begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

### ACTIVITEITEN GERICHT OP DE SCHOOL

Scholen hebben een belangrijke taak als het gaat om het beschermen en bevorderen van de gezondheid van leerlingen. De GGD biedt ondersteuning aan leerkracht en ouders door het geven van informatie en het verzorgen van een thema voor een ouderavond.

Folders, adviezen en lesmateriaal over onderwerpen als 'grenzen stellen', 'weerbaarheid', 'drukke kinderen', 'pesten', 'gezonde voeding', of 'dood- en rouwverwerking', 'het bestrijden van hoofdluis' en 'besmettelijke ziekte' zoals hersenvliesontsteking zijn verkrijgbaar bij de GGD.

Ten slotte controleert de GGD de veiligheid en hygiëne op scholen en adviseert scholen hierover.

De JGZ werkt veel samen met bijvoorbeeld de thuiszorginstellingen, huisartsen, bureau Jeugdzorg, Dimence en de onderwijs-adviesdienst. Daar waar nodig wordt u naar deze specialisten doorverwezen.

### MEER INFORMATIE

Heeft u vragen, wilt u advies of meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg? U kunt contact opnemen met de GGD, ook als uw kind 'niet aan de beurt' is voor een onderzoek.

GGD Regio IJsselland, adres:

Zeven Alleetjes 1

8011 CV Zwolle

Telefoon: 038 4281428

bereikbaar: maandag t/m vrijdag van 8.00-10.00 uur en 12.00-13.00 uur

E-mail: [info@ijsselland.nl](mailto:info@ijsselland.nl)

Website: [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)





## ONDERWIJSBEGELEIDING AAN LANGDURIG ZIEKE LEERLING...

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" van 1999 is duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij.

Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet. Een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen.
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld. Regelmatig sociale contacten.

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school gebeuren. In voorkomende gevallen kunt u contact opnemen met school of met het landelijk netwerk "Ziek zijn en Onderwijs" [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).





## VEILIGHEID...

### KLACHTENPROCEDURE

Bij een klacht dient u zich in eerste instantie te richten tot degene die direct betrokken is bij de klacht, vaak is dit de groepsleerkracht. Mocht dit overleg niet naar tevredenheid verlopen kunt u de directie van de school benaderen. Indien bij een klacht op schoolniveau er geen aandacht wordt besteed aan de klacht kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder die het bestuur in dezen vertegenwoordigt, telefoon: 0529 480982. Mocht ook in dit geval onvoldoende aandacht worden besteed aan de klacht dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon; mevrouw Jeanet Drost. Zij is bereikbaar via Centraal Nederland. Telefoon: 085 8330330

### KLACHTENCOMMISSIE

Om de communicatie tussen ouders, school en leerlingen te verbeteren is het wettelijk verplicht dat het bevoegd gezag van iedere school aangesloten is bij een onafhankelijke klachtencommissie. Via Verus, Centrum voor Christelijk Onderwijs, is PCO-Nieuwleusen aangesloten bij De Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs. Klachten kunnen betrekking hebben op een gedraging (of het nalaten van een gedraging) of op een beslissing (of op het nalaten van een beslissing). De klachtencommissie beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De klachtencommissie brengt adviesuit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen. Meer informatie:

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
Telefoon: 070 3861697

Website: [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

### CONTACTPERSOON/VERTROUWENSPERSOON

In iedere situatie waarin mensen met elkaar omgaan, worden gedragsregels overtreden en komt het voor dat normen en waarden onvoldoende worden gerespecteerd. Ook binnen de onderwijssituatie waarin volwassenen en kinderen zo nauw bij elkaar betrokken zijn, worden soms grenzen overschreden.

Voorbeelden hiervan zijn: mishandeling of discriminerende uitlatingen, seksuele intimidatie, agressie, pesten en geweld. Dit zijn voorbeelden die binnen de onderwijssituatie plaatsvinden en die door de leerlingen, ouders/verzorgers en onderwijsgevend als ongewenst worden ervaren. Als zo'n situatie zich voordoet, weet men vaak niet hoe men er mee moet omgaan. Het is wenselijk grensoverschrijdend gedrag zo snel mogelijk en ook openlijk met de direct betrokkenen te bespreken. Op iedere school is een intern contactpersoon voor vertrouwenskwesaties aangesteld. Zij kunnen bij een klacht advies geven in de te volgen procedure. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen:

mevr. Jeanet Drost, telefoon: 06 331 413 56  
E-mail: [jdrost@centraalnederland.nl](mailto:jdrost@centraalnederland.nl)

Mevr. Hennie Nieuwenhuis, telefoon: 06 100 431 32.  
E-mail: [hnieuwenhuis@centraalnederland.nl](mailto:hnieuwenhuis@centraalnederland.nl)

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt bij vermoedens van of klachten over ongewenste intimiteiten. De externe vertrouwenspersoon adviseert wanneer het concrete klachten betreft, hoe hiermee omgegaan kan worden. Bij handhaving van de klacht wordt er verwezen naar de landelijke klachtencommissie en desgewenst wordt de klager daarbij begeleid. Het spreekt vanzelf dat de vertrouwenspersoon verplicht is tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in zijn/haar functie verneemt.

### TIME-OUT (schorsing en verwijdering van leerlingen en onaanvaardbaar gedrag van ouders)

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dit betekent dat het kind dan (tijdelijk) geen toegang tot de school heeft. Wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblematiek waardoor andere kinderen niet meer optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding, is kan een leerling maximaal een week geschorst worden. Vervolgens kan zelfs worden overgegaan naar verwijdering nadat alle betrokken partijen zijn gehoord. De volledige tekst van het protocol time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen en onaanvaardbaar gedrag van ouders is na te lezen op onze website: [www.pco-n.nl](http://www.pco-n.nl)



### MELDING EN AANGIFTEPLICHT

Personeelsleden zijn wettelijk verplicht om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren over een mogelijk zedendelict. Als het bevoegd gezag een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict is het verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een zedendelict, is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook de betrokkenen worden geïnformeerd over de aangifte.

### VERTROUWENSINSPECTEURS ONDERWIJSINSPECTIE

Niet alleen leerlingen, personeelsleden of bestuursleden kunnen met klachten bij de Inspectie van het Onderwijs terecht. De vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie is er ook voor ouders en verzorgers die worden geconfronteerd met klachten over intimidatie en misbruik. U kunt bij hen terecht met de volgende zaken:

- (Seksuele) intimidatie en misbruik;
- Discriminatie en radicalisering;
- Fundamentalisme;
- Lichamelijk of psychisch geweld;
- Grove pesterijen.

De vertrouwensinspecteurs hebben een speciale opleiding gevolgd om klachten over seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld zorgvuldig af te kunnen handelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur u begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteurs zijn dagelijks tussen 8:00 en 17:00 uur bereikbaar via het centrale telefoonnummer: 0900 1113111. Het reglement voor de procedure bij de klachtencommissie ongewenste intimiteiten voor het Christelijk Basisonderwijs te Nieuwleusen is op school verkrijgbaar.

### VERZEKERINGEN

Het bestuur van onze schoolvereniging heeft via Verus een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

**Ten eerste:** de school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

**Ten tweede:** de school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daardus in eerste plaats (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat de ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



## SOCIAL MEDIA...

Social media is niet meer weg te denken uit onze maatschappij en vormen dan ook een onderdeel van het onderwijsgebeuren. De realiteit leert dat we voorzichtig moeten omgaan met het gebruik van social media. Voor medewerkers, ouders en leerlingen is een protocol opgesteld over het omgaan met social media.

Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat. Er zijn richtlijnen opgesteld die bevorderen dat medewerkers, leerlingen en ouders de reguliere fatsoensnormen hanteren en respect tonen voor de schoolenvoorelkaareniedereenin zijn waarde laat.

Zie protocol "Social media" op [www.pco-n.nl](http://www.pco-n.nl)



## SCHOOLVEILIGHEIDSPAN...

Iedere school heeft een goedgekeurd schoolveiligheidsplan. Elke school is anders en heeft een eigen aanpak nodig. Het schoolveiligheidsplan bevat o.a. procedures over welke maatregelen genomen worden bij incidenten en hoe de opvang van slachtoffers wordt geregeld. Zo zijn er afspraken gemaakt op

schoolniveau over een veilige werk- en leeromgeving, het aantal BHV-ers (Bedrijfs Hulpverleners) en de ontruimingsoefeningen. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over de sociale veiligheid, bijvoorbeeld het omgaan met agressie en geweld. De MR van de school heeft hierin een controlerende rol.



## DIVERSE ZAKEN...

### SPONSORING

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Er zijn echter risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn makkelijk te beïnvloeden. Het is daarom belangrijk dat de sponsoring zorgvuldig gebeurt.

### WAT IS SPONSORING?

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Schenkingen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring. Het Ministerie van het Onderwijs (OC&W) heeft een aantal gedragsregels opgesteld:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van van het onderwijs, de scholen en de betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

### INSPRAAK

Als de school een sponsorovereenkomst aangaat, is zij verplicht deze overeenkomst eerst voor te leggen aan de Oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft het recht om advies uit te brengen over de besteding van de sponsorgelden. Indien een school van PCO-Nieuwleusen gebruik maakt van sponsoring wordt steeds een zorgvuldige afweging bij de keuze van sponsors gemaakt en de rol van de kinderen daarbij steeds zeer kritisch voor ogen gehouden.

### ONGEOORLOOFD VERZUIM

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. In dat geval neemt de school maatregelen en is daartoe wettelijk verplicht. Het is in het belang van uw kind dat hij/zij aan het onderwijsdeelneemt. In voorkomende gevallen zal de onderwijsgevende of de directeur van de school contact met u opnemen om na te gaan waarom er verzuimd wordt.

Wanneer er een vermoeden is van ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Dalfsen ingeschakeld. Ongeoorloofd schoolverzuim is een strafbaar feit, hiervan wordt zonedig procesverbaal opgemaakt. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar zie: [www.dalfsen.nl](http://www.dalfsen.nl) → Onderwijs.

### EEN DAG FLEXIBEL VERLOF

In overleg met de MR-en hebben we besloten dat ieder gezin één flexibel op te nemen vakantiedag krijgt. Deze kan worden gebruikt maar het hoeft niet. Voorwaarden zijn:

- De dag wordt m.b.v. het verlofpapier op tijd aangevraagd.
- De dag kan niet worden opgenomen tijdens de toetsweken.
- De dag kan niet verdeeld worden in twee dagdelen op verschillende data.

### VERLOF BUITEN DE VAKANTIES

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Door bijvoorbeeld: het specifieke beroep van één van de ouders waardoor een kind niet op vakantie kan tijdens de reguliere vakanties zijn er specifieke verlofregelingen.

Zie formulier "Vrij vragen voor vakantie buiten de schoolvakanties" op onze website: [www.pco-n.nl](http://www.pco-n.nl).

Hier vindt u ook het formulier "Vrij vragen voor bijzondere omstandigheden".

## DIVERSE ZAKEN...

### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Stichting PCO-N onderschrijft de landelijke gedragscode schoolkosten. De hoogte van de schoolkosten mag voor ouders geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spannen wij ons in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit.

Zolang de kinderen leerplichtig zijn, is het onderwijs gratis. Ouders betalen geen lesgeld. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Met deze bijdrage betalen wij de kosten van extra activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Paasfeest, het afscheid van groep 8, de schoolreisjes en het kamp.

De kosten mogen geen reden zijn om niet mee te doen aan de jaarlijkse uitjes. Besluiten ouders om geen vrijwillige ouderbijdrage te betalen, dan kan hun kind wel meedoen aan de extra activiteiten. Besluiten veel ouders om deze vrijwillige bijdrage niet te betalen, dan is de school genoodzaakt om kritisch te kijken naar het extra aanbod. Dit kan betekenen dat wij andere keuzes moeten maken betreffende de schoolreisjes en het kamp.

### ZWEMPROTOCOL

De kinderen maken gedurende de warme zomermaanden, tijdens de gymlessen gebruik van het zwembad. Er wordt dan een 'natte gymles' gegeven. Er zijn strakke afspraken gemaakt tussen zwembadpersoneel en onze scholen over verantwoordelijkheden en procedures. Het plezier in deze gymlessen is natuurlijk belangrijk maar de veiligheid staat voorop. Zo moeten ouders een kopie van het zwemdiploma van hun zoon/dochter aanleveren op school.

## CONTACTGEGEVENS...

### BESTUURSKANTOOR PCO-NIEUWLEUSEN

Loraine Woldendorp - Directeur-bestuurder  
Antoinette Nieuwschepen - Kwaliteitsmedewerker  
Henriëtte Laarman - HR medewerker  
Willie Koers - Bestuursondersteuner/officemanager

### RAAD VAN BEHEER

Wiljan Uilen (voorzitter)  
Patrick Belderink  
Nynke Floor  
Jan Otten



Bezoekadres:  
Meidoornstraat 10, 771 KV Nieuwleusen



Postadres:  
Postbus 62, 7710 AB Nieuwleusen



0529 480982



directie@pco-n.nl  
administratie@pco-n.nl



www.pco-n.nl

**pco nieuwleusen**  
stichting voor primair christelijk onderwijs

